

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Салаватская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Салаватская КШ

Т.П.Турбина

« 30 » ноября 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ РАБОТУ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Салаватская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ДИ-26

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности приказом директора ГБОУ Салаватская КШ (далее-Школа).

1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае необходимости.

1.3. В своей работе Ответственный за антикоррупционную работу должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации,
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции, в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Конвенцией о правах ребенка,
- уставом и локальными правовыми актами Школы,
- настоящими функциональными обязанностями.

1.4. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Школы;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Школе:

- анализирует ход и эффективность реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору Школы соответствующий отчет, вносит предложения по изменению и дополнению антикоррупционной политики;
- организует разработку необходимых документов по антикоррупционной деятельности;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в школу, снижения в ней коррупционных рисков;
- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;